|  |
| --- |
| **Label Euroscol**  **Campagne 2021-2022**  **Dossier de candidature premier degré** |

1. Remplir la fiche de présentation de l’école.
2. Remplir, dans une démarche d’auto-évaluation, chacune des 7 fiches thématiques :

* Pour chaque élément d’appréciation, cocher soit « Atteint », soit « A renforcer », soit « Non atteint » ;
* Mentionner les actions / projets réalisés et les actions / projets prévus avec des informations précises comportant des dates et des données chiffrées. Préciser, pour chaque action / projet, le nombre d’élèves concernés, leur niveau et le nombre de personnels concernés ;
* Compléter les tableaux récapitulatifs des fiches 3, 4, 5 et 6 en ajoutant des lignes autant que de besoin.
* Il est possible d’ajouter des commentaires.

1. Joindre le projet d’école en surlignant le cas échéant les éléments concernant l’ouverture européenne et internationale et tout autre document jugé utile pour l’évaluation de la candidature par la commission académique.
2. Envoyer le dossier de candidature validé par l’IEN de la circonscription, sous couvert de l’IA-DASEN, **au plus tard le 22 avril 2022** par voie électronique à [ce.dareic@ac-creteil.fr](mailto:ce.dareic@ac-creteil.fr) (un seul fichier pdf appelé « EUROSCOL2022\_Nomécole »)

La DAREIC et les conseillères pédagogiques départementales langues vivantes sont à votre écoute pour répondre à vos éventuelles questions afin de faciliter la rédaction de ce dossier de candidature.

Contact : [ce.dareic@ac-creteil.fr](mailto:ce.dareic@ac-creteil.fr)

**Fiche de présentation de l’école**

|  |  |
| --- | --- |
| RNE |  |
| Nom de l’école |  |
| Ecole maternelle ou école élémentaire ou groupe scolaire |  |
| Statut de l’école : public, privé sous contrat |  |
| Adresse postale |  |
| Courriel | @ac-creteil.fr |
| Téléphone |  |
| Nom du directeur/de la directrice de l’école |  |
| Courriel du directeur/de la directrice de l’école | @ac-creteil.fr |
| Personne-contact dans l’école pour ce dossier | @ac-creteil.fr |
| Nom de l’IEN de circonscription |  |
| Téléphone de l’IEN de circonscription |  |
| Courriel de l’IEN de circonscription | @ac-creteil.fr |
| REP / REP+ ?  Cité éducative ? |  |
| Nombre de classes |  |
| Effectifs élèves |  |
| Effectifs enseignants |  |
| EILE  UPE2A  ULIS |  |
| Votre école propose-t-elle un dispositif renforcé de l’anglais et en anglais ? |  |
| Langues enseignées (préciser le nombre d’heures par niveau et le statut des personnels assurant l’enseignement (enseignants, intervenants extérieurs, etc.) |  |
| Labels (préciser date de labellisation) : E3D (préciser le niveau), Génération 2024, eTwinning, etc. |  |
| Ecoles maternelles de secteur  Ecoles élémentaires de secteur  Collège(s) de secteur  Indiquer s’ils sont labellisés Euroscol ou s’ils déposent une demande de labellisation cette année. |  |
| Indiquer si un travail inter-degrés est réalisé en langue ou dans le domaine de l’ouverture européenne et internationale |  |
| Autres informations utiles |  |

Date :

Nom de l’IEN :

Signature de l’IEN de circonscription et cachet de la circonscription :

**FICHE N°1 : Stratégie, pilotage et évaluation**

**L’école intègre à son projet d’école un plan de développement européen et éventuellement une stratégie d’ouverture internationale.**

**La coordination, la gestion et l’évaluation de ce développement sont assurées par l’équipe pédagogique avec l’appui des équipes de la circonscription et de la DSDEN. Ce plan s’intègre dans la politique nationale et la stratégie académique.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| L'école inscrit la dimension européenne et internationale au cœur de son projet d’école et le soumet au conseil d’école. |  |  |  |
| L’ouverture européenne et internationale se vit dans le quotidien de l’école. |  |  |  |
| Tous les acteurs de l’école - élèves, personnels, parents -  sont sensibilisés et associés aux actions d’ouverture européenne et internationale. |  |  |  |
| Le personnel participe aux formations organisées par les services académiques et/ou départementaux qui visent à une meilleure connaissance des dispositifs d’échanges et de mobilité : eTwinning, rédaction de dossiers Erasmus+, etc. |  |  |  |
| Un bilan synthétique annuel rendant compte des points positifs, des points à renforcer et des modifications à apporter dans la mise en œuvre des actions d’ouverture européenne et internationale de l’école est réalisé au sein de l’école et transmis aux acteurs institutionnels (IA-DASEN, IEN, DAREIC). |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** (informations précises comportant notamment des dates et des données chiffrées) | | | |

**FICHE N°2 : Communication**

**L’engagement de l’école pour l’ouverture européenne et internationale est fortement diffusé et valorisé.  L’école met en place des mesures spécifiques pour faire rayonner cet engagement en interne et en externe.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| L'école communique sur les dispositifs existants auprès des enseignants, des élèves et des familles. |  |  |  |
| L'école communique et met en valeur ses actions (ex : site de l’école, signalétique, site et page Facebook de la DAREIC, presse, journal de l’école, actions de communication en lien avec les collectivités territoriales, les associations, semaine de la presse, etc.). |  |  |  |
| Des outils de reconnaissance des mobilités européens (passeport Europass, attestation d’expérience européenne, etc.) ou éventuellement créés par l’école sont diffusés et valorisés. |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** (informations précises comportant notamment des dates et des données chiffrées) | | | |

**FICHE N°3 : Partenariats**

**L’école a noué et entretient des partenariats actifs. Les projets de mobilités des élèves et des personnels sont intégrés dans ces partenariats.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| L'école entretient des partenariats **actifs** avec des écoles étrangères (projets eTwinning, projets Erasmus+, projets bilatéraux, etc.). |  |  |  |
| L'école est engagée de manière **pérenne et formalisée** avec des partenaires étrangers : conventions, projets Erasmus+, programmes bilatéraux, etc.). |  |  |  |
| Les projets et rencontres entre écoles partenaires sont parties intégrantes des enseignements dispensés. |  |  |  |
| L’école met en place des dispositifs d'accueil et d'intégration des élèves et/ou enseignants étrangers. |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** | | | |

**Tableau récapitulatif des partenariats**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et adresse de l’établissement partenaire** | **Pays** | **Année scolaire de création**  **du partenariat** | **Statut**  **(très actif, actif, peu actif)** | **Commentaires** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**FICHE N°4 : Développement de compétences linguistiques**

**L’école prend en compte la dimension européenne et internationale dans ses enseignements et propose des enseignements plurilingues ou intégrant contenu et langue.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| Le développement des compétences linguistiques des membres de la communauté éducative est promu et valorisé.  Les équipes sont encouragées à se former et à valoriser leurs compétences linguistiques (par exemple ateliers conversationnels). Les enseignants mettent à profit leurs compétences linguistiques et interculturelles dans le cadre des enseignements et des projets de l’école. |  |  |  |
| Une offre d'enseignement plurilingue et/ou une offre d’enseignement renforcé en langue est proposée. |  |  |  |
| Des dispositifs de renforcement linguistique et culturel (atelier Europe, etc.) sont mis en place dans l'école. |  |  |  |
| Des enseignements en français langue étrangère sont proposés. |  |  |  |
| Des assistants de langues vivantes étrangères et/ou des enseignants d’origine étrangère interviennent au sein de l’école. |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** | | | |

**Tableau récapitulatif des certifications en langue obtenues par les personnels**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la certification** | **Langue** | **Nombre**  **de personnels** | **Année scolaire** | **Commentaires** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**FICHE N°5 : Mobilités d’élèves**

**L’école organise des échanges scolaires à distance et des mobilités apprenantes qui sont évaluées et formellement reconnues.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| L’école organise régulièrement des échanges scolaires physiques et/ou virtuels (ex : eTwinning) reposant sur un projet, le plus souvent dans le cadre d’un partenariat. Dans le cadre de ce projet, des activités sont organisées avec le partenaire étranger avant, pendant et après la mobilité. |  |  |  |
| Des actions de mobilités scolaires d'élèves sortantes et entrantes, en Europe et à l'international sont mises en place par l’école :  - mobilités d’élèves vers l'Europe ou l'international ;  - accueil de groupes d’élèves étrangers. |  |  |  |
| Les expériences de mobilités des élèves sont reconnues (passeport Europass, attestation d’expérience européenne, bulletin et livret scolaires, etc.). Les compétences acquises grâce aux mobilités sont valorisées. |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** | | | |

**Tableau récapitulatif des échanges à distance (eTwinning, visio-conférences, correspondances scolaires, etc.) depuis 2018-2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projets d’échanges à distance** | **Année scolaire** | **Pays** | **Classe** | **Langue** | **Nombre**  **d’élèves** | **Durée** | **Commentaires** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**FICHE N°6 : Mobilités des personnels éducatifs**

**L’école a élaboré un plan de développement qui implique des mobilités formatrices de personnels éducatifs en Europe, voire au-delà, entrantes ou sortantes, évaluées et formellement reconnues.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| L’engagement des personnels de l’école dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel visant l’ouverture européenne et internationale et linguistique est valorisé (stages d’observation, formations, certifications). |  |  |  |
| Les mobilités individuelles de personnels vers l’étranger sont encouragées et servent l’échange de pratiques et l’innovation pédagogique. |  |  |  |
| L'accueil de délégations/personnels étrangers est impulsé pour faire entrer l’Europe et l'international dans l'école. |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** | | | |

**Tableau récapitulatif des mobilités entrantes et sortantes des personnels (sans élèves) depuis 2018-2019**

Précisez le type de mobilité et le contexte : mobilité organisée dans le cadre des programmes de France Education International (FEI), mobilité Erasmus+ (séjour d’observation, participation à un cours structuré, etc.), etc.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de mobilité** | **Nom du programme via lequel la mobilité est réalisée (le cas échéant)** | **Année scolaire** | **Pays** | **Langue** | **Durée** | **Commentaires** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**FICHE N°7 : Actions pédagogiques et interculturelles européennes et internationales**

**L’école organise ou participe à des actions pédagogiques et interculturelles européennes et internationales.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atteint** | **A renforcer** | **Non atteint** |
| L'organisation et/ou la participation à des actions éducatives à dimension européenne et internationale est développée : fêtes de pays européens, journée de l’Europe, journée franco-allemande, journée européenne des langues, ErasmusDays, festival des solidarités, semaine des langues, années croisées, etc. |  |  |  |
| L’école met en place des actions qui visent à sensibiliser à la citoyenneté européenne et à développer l’interculturalité pour les élèves et les personnels : club Europe, atelier de conversation, eTwinning, etc. |  |  |  |
| L'accueil d’intervenants d’autres pays ou d’institutions européennes et internationales est développé. |  |  |  |
| **Actions / projets réalisés ou prévus** (informations précises comportant notamment des dates et des données chiffrées) | | | |