# AFFICHAGES ET DOCUMENTS OBLIGATOIRES

# Les documents réglementaires obligatoires

## Le registre d’appel

Sa tenue quotidienne doit permettre de s’assurer de la fréquentation régulière des élèves. L’appel doit se faire dès l’entrée des élèves en classe, chaque matin et chaque après-midi. Le registre doit être immédiatement renseigné à l’encre.

Les absences sont comptées par demi-journées, motivées et totalisées à la fin de chaque jour et de chaque mois. Toute absence non justifiée de plus de quatre demi-journées doit être signalée au directeur.

Chaque mois est établie une moyenne de fréquentation.

La liste des élèves doit être affichée dans chaque classe.

# Les affichages obligatoires

## L’emploi du temps

## Les consignes de sécurité

Les consignes de sécurité et d’évacuation des locaux en fonction du type d’alerte (incendie, pollution…) ainsi que les numéros d’appel d’urgence doivent être affichés dans chaque classe.

Toutefois, cet affichage « institutionnel » reste lié au fonctionnement de la classe et peut donc être travaillé avec les élèves et rendu accessible à leur lecture.

# Les documents professionnels

## La préparation de la classe

L’anticipation de la classe se traduit par des outils de préparation incontournables. L’enseignant construit ses fiches à partir du socle commun de connaissances et de compétences, des programmes de l’école primaire, en cohérence avec le projet d’école, le projet de cycle et avec son propre projet de classe. Plusieurs dimensions sont à envisager :

* 1. Anticiper la journée de classe avec un **document quotidien de préparation**.
  2. Anticiper les apprentissages au sein d’un domaine disciplinaire par le biais de

**séquences d’enseignement** qui articulent un ensemble de séances.

* 1. Suivre les acquisitions des élèves en élaborant des **grilles de suivi**.

Le premier niveau d’anticipation est à investir dès la rentrée scolaire, les niveaux 2 et 3 au plus tard après les vacances de la Toussaint.

1. ***Le document quotidien de préparation*** décline l’organisation de la journée de classe en respectant l’emploi du temps. Ce document permet de décrire avec précision le déroulement de la journée à venir.

Définir un objectif d’apprentissage pour chaque séance est la première des priorités.

1. ***La séquence d’enseignement*** est un **ensemble de séances** articulées entre elles et organisées en vue d’atteindre une compétence et/ou une connaissance issue(s) des programmes.

### Les grilles de suivi des élèves

La grille de suivi rend lisible les niveaux d’acquisition des élèves et permet d’adapter les situations pédagogiques à leurs besoins. Cette différenciation est à mettre en place durant cette première année.

## Les programmations et les progressions

Dans la mesure du possible, il est souhaitable, de s’appuyer sur les programmations de cycle existantes dans l’école qui répartissent les apprentissages dans le temps. Les progressions, qui organisent l’acquisition des savoirs, sont des outils à construire dans le temps en fonction des élèves de la classe.

## Le cahier journal

Le cahier journal est un outil pour rendre compte de son travail. C’est également un outil de liaison permettant à un éventuel remplaçant d’assurer la continuité des apprentissages.