 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>	<p>LSUN</p> <p><b>Fiche D - Verrouiller les bilans</b></p>	<p>DIR</p>
---	--	------------

## QUI ?

Ce cas d'usage est à destination du :

- Directeur d'école

## QUOI ?

Le directeur d'école peut verrouiller un ou plusieurs bilans à condition qu'ils soient complets. La notion de complétude est expliquée plus bas dans l'annexe.


## COMMENT ?

Depuis le menu Bilans / Saisie individuelle et recherche de bilans, le directeur d'école peut verrouiller un ou plusieurs bilans. Une aide au verrouillage est proposée (bouton ?) à l'utilisateur (voir la fiche 26 - Aide au verrouillage)

Il peut accéder à l'action de verrouillage :

### 1. Par l'icône "Verrouiller" (icône clé) dans la liste des bilans des élèves

1 – Sélectionnez le menu « Saisie Individuelle et recherche de bilans »



2 – Sélectionnez la division et la période

3 – Recherchez un élève en saisissant une chaîne de caractères contenue dans son nom/prénom  
Attention, cette action est optionnelle

Bouton (?) d'aide au verrouillage

4 – Cliquez sur la Clé (bleue) en regard de l'élève concerné pour verrouiller (ou déverrouiller) son bilan,

Dans la colonne statut les bilans non verrouillés sont représentés par un verrou ouvert et les bilans verrouillés par un verrou fermé

Les bilans ne peuvent être verrouillés que si les conditions de verrouillage (complétude des données) sont respectées.

- Une clé active (bleue) est synonyme de complétude => le bilan est verrouillable (elle sert aussi pour déverrouiller le bilan)
- Une clé inactive (grisée) est synonyme d'incomplétude => le bilan N'est Pas verrouillable