



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



# Gérer la plateforme directeurs évaluations Repères CP/CE1 2019

# Sommaire

I) Attribuer des identifiants et mots de passe aux enseignants.

II) Gérer les comptes classes des enseignants.

III) Superviser la progression des saisies.



**1 ) Attribuer des identifiants et mots de passe aux enseignants.**

Repérer l'identifiant et le mot de passe du directeur, dans le fichier  
« Identifiants\_ecole\_077... » reçu le 5 septembre  
dans les mails intitulés « Évaluations Repères CP-CE1 – Identifiants ».  
**Attention, il faut agrandir la colonne des mots de passe pour avoir  
l'intégralité de celui du « directeur".**

8	Ecole	077...	07	6ZP!P68?gMeB		
9	Ecole	077...	08	\$ThNfPc6%k2D		
10	Ecole	077...	09	xDXDvf81rgdq		
11	Ecole	077...	10	\$zXoKBKd6zwc	Directeur	
12	Ecole	077...	11	ZZwUupedEGw6		
13	Ecole	077...	12	HJkZfJ8fACUb		
14	Ecole	077...	13	...		

Reporter l'identifiant et le mot de passe, sur le site  
<https://reperes.cp-ce1.fr/login>



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

Portail de saisie et de restitution  
Évaluations repères CP - CE1 2019

Connexion

Enregistrer mes identifiants

 Se connecter

Une fois sur cette page, cliquer sur la deuxième icône.

The screenshot shows a web interface for a 'Portail de saisie et de restitution'. At the top, there is a dark blue header with the title 'Portail de saisie et de restitution' on the left and a user profile '077' on the right. Below the header is a light grey sidebar with four icons: a globe, a group of people, a graduation cap, and a document. A blue arrow points to the second icon (group of people). The main content area is titled 'Rapport de progression' and includes a 'Télécharger le rapport d'activité' button. Below this is a 'Filtrer la liste' section with sorting options 'A-Z', 'Z-A', and two list view icons. The main content area displays three progress bars for different classes:

Classe	Progression
Classe: Cours élémentaire première année	0 / 26 (0%)
Classe: Cours élémentaire première et deuxième année	0 / 7 (0%)
Classe: Cours préparatoire A	0 / 20 (0%)

# Cliquer sur Assoc. Enseignant-Classe

Portail de saisie et de restitution

077

Tableau de bord

Assoc. Enseignant-Classe

Classes

Élèves

Cahiers d'évaluation

ression

Télécharger le rapport d'activité

A-Z Z-A

mentaire première année 0 / 26

mentaire première et deuxième année 0 / 7

paratoire A 0 / 20

<https://reperes.cp-ce1.fr/admin/?entity=TeacherClassRoom&action=list&menuIndex=2&submenuIndex=-1>

**Sélectionner un enseignant : des codes apparaissent.  
Ce sont les identifiants à attribuer à chaque enseignant.  
Sélectionner une classe. Cliquer sur sauvegarder les  
modifications.**

Portail de saisie et de restitution 077


Créer "Association Enseignant-Classe"

**Enseignant \***

Sélectionnez un enseignant

**Classe \***

Sélectionnez une classe

 Sauvegarder les modifications [Retour à la liste](#)

© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés



Il est possible d'attribuer à un enseignant deux classes.  
Il est possible d'attribuer à deux enseignants une classe.

## Portail de saisie et de restitution

077

### Créer "Association Enseignant-Classe"

Enseignant \*

Sélectionnez un enseignant

Classe \*

Sélectionnez une classe

 Sauvegarder les modifications

[Retour à la liste](#)

# Après chaque sauvegarde, il est possible de visualiser, de supprimer ou d'ajouter une nouvelle association.

Portail de saisie et de restitution

077 [077] [077]

Assoc. Enseignant-Classe

+ Ajouter une association Enseignant-Classe

▲ Enseignant	◆ Classe	
077 [077] 01	[077 [077]] Cours préparatoire A	✖ Supprimer
077 [077] 02	[077 [077]] Cours préparatoire B	✖ Supprimer
077 [077] 03	[077 [077]] Cours élémentaire première année	✖ Supprimer
077 [077] 04	[077 [077]] Cours élémentaire première et deuxième année	✖ Supprimer

© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

**Chaque enseignant peut se connecter en utilisant l'identifiant attribué et le mot de passe associé.**

A	B	C	D	E
Structure	UAI	identifiant	mot_de_passe	niveau
Ecole	077.91234	077.91234 01	Ld?k5!XNjZ3	
Ecole	077.91234	077.91234 02	iocu4enp1M6h	
Ecole	077.91234	077.91234 03	dezhbRTxFpfU	
Ecole	077.91234	077.91234 04	YP\$g6?G8YPNQ	
Ecole	077.91234	077.91234 05	a7aGe3X\$X6c7	
Ecole	077.91234	077.91234 06	jMq8C1M!PxGZ	
Ecole	077.91234	077.91234 07	6ZP!P68?gMeB	
Ecole	077.91234	077.91234 08	\$ThNfPc6%k2D	



## **II) Gérer les comptes classes des enseignants.**

Une fois les associations faites, dans l'onglet « classes », les classes concernées apparaissent avec le nom de l'enseignant (si renseigné dans onde), le nombre d'élèves, la possibilité d'ajouter un élève, de télécharger les résultats,...)

Portail de saisie et de restitution

0771

### Classes

+ Ajouter une classe

Libellé	Niveau	Nombre d'élèves				
[077] CE1	CE1	23	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	Supprimer
[077] CE1	CE1	27	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	Supprimer
[077] CP C	CP	11	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	Supprimer
[077] CP M	CP	22	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	Supprimer
[077] CP M	CP	23	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	Supprimer

© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

Attention, si vous cliquez sur « supprimer » sur cette page, vous ne supprimez pas un élève mais la classe entière. Il faudra en créer une nouvelle et faire correspondre des codes avec la liste d'élèves de la classe.

Portail de saisie et de restitution

0771


Classes

+ Ajouter une classe

Libellé	Niveau	Nombre d'élèves				
[077] CE1	CE1	23	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	✕ Supprimer
[077] CE1	CE1	27	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	✕ Supprimer
[077] CP C	CP	11	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	✕ Supprimer
[077] CP M	CP	22	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	✕ Supprimer
[077] CP M	CP	23	1	Ajouter un élève	Télécharger les résultats	✕ Supprimer

© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés





### **III) Superviser la progression des saisies.**



Le directeur a la possibilité de suivre la progression des saisies des classes via son tableau de bord.

Le nombre de gauche correspond au nombre de livrets saisis intégralement. Si un item n'a pas été renseigné, le livret apparaît comme **non saisi**.

Portail de saisie et de restitution

0770

Classe	Progression
Classe: CE1	0 / 23 0%
Classe: CE1 Mr	0 / 27 0%
Classe: CP CM2	0 / 11 0%
Classe: CP	0 / 22 0%

© Contenu : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance - Tous droits réservés

Si un enseignant ne sait pas quels items n'ont pas été renseignés pour un ou plusieurs élèves lors de sa saisie, il doit se connecter à la plateforme **avec ses identifiants**. Il accède alors à son interface pour renseigner ses évaluations. Il peut alors cliquer sur **« ma progression »**.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Portail de saisie et de restitution  
Évaluations repères CP - CE1 2019

Accueil CP 0770 Aide Déconnexion

Préparer l'évaluation Administrer l'évaluation 3 Saisir les réponses 4 Accéder aux résultats

Elèves CP - Séquence 1 Page 2 / 16 Ma progression Absences

Toutes les réponses ont été saisies sur cette page

Exercice 1 (suite)

Page suivante

Ici, cette sélection concernera les items saisis pour la séquence 1 de CP, vous pouvez modifier cette sélection à l'aide du menu déroulant.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Portail de saisie et de restitution  
Évaluations repères CP - CE1 2019

Accueil CP 0770 Aide Déconnexion

Préparer l'évaluation Administrer l'évaluation 3 Saisir les réponses 4 Accéder aux résultats

Elèves CP - Séquence 1 Page 2 / 16 Ma progression Absences

Toutes les réponses ont été saisies sur cette page

Exercice 1 (suite)

Page suivante

**Un écran apparaît ensuite avec le nom des élèves et un quadrillage correspondant à la saisie des pages de la séquence. Des carrés verts, blancs et parfois à moitié verts/blancs sont représentés.**

**Vert = tous les items de la page sont renseignés.**

**blanc = aucun item saisi sur la page.**

**blanc/vert = des items n'ont pas été renseignés pour cette page.**

The screenshot displays a software interface for tracking student progress. At the top, there are navigation buttons: "Naviguer vers" (with an eye icon) and "Marquer comme absent" (with a person icon). Below these, a table header shows "Elève / Page" followed by columns numbered 1 to 16. The table itself is a grid where most cells are green, indicating that all items on that page have been completed. A few cells are white, indicating that no items have been completed for those pages. The interface also includes a sidebar on the left with a "Préparer l'évaluation" button and a "Portail Évaluation" header. On the right, there are buttons for "Accéder aux résultats", "Absences", and "Page suivante".